



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград, ул. „Милеви скали“ № 8, Телефон: 0391/2 82 66
Е-майл: info-2602003@edu.mon.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: /П/

Стелияна Драгиева

ПЛАН

**ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО
В ОБУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

ЗА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Цел:

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ОБУ“Св.св.Кирил и Методий“, град Димитровград чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

Председател: Павел Иванов Павлов

Постоянни членове:

1. Иванка Запрянова
2. Николай Данчев Петров
3. Васил Йовчев Димитров
4. Мария Петрова

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

ДЕЙНОСТИ:

- **По разработване и прилагане на превантивни мерки за предотвратяване на тормоза в училище:**

1. Сформиране на училищен координационен съвет и запознаване на педагогическия съвет, родителите и учениците с превантивните мерки.

Срок: м.септември 2025 г.

Отговорник: ЗДУД

2. Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник, който децата попълват самостоятелно, като в предварителна инструкция се описват специфичните характеристики на тормоза.

Срок: м.октомври 2025 г.

Отговорник: Кл.ръководители

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: м.ноември 2025 г.

Отг.: Координационен съвет

4. Запознаване на учениците и родителите със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса, формите на насилие, с Механизма и плана за противодействие на тормоза.

Срок: м.ноември 2025 г.

Отг.: Класни ръководители

5. Запознаване на учители и ученици с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: ноември 2025 г.

Отг.: координационния съвет

6. Провеждане на индивидуални консултации с деца понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

7. Създаване на единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Регистърът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: октомври 2025 г.

Отг.: Кординационен съвет

8. Приемане на правила и процедури за работа с:

- 1.1 Дете, жертва на тормоз;
- 1.2 Дете, упражнило тормоз;
- 1.3 Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
- 1.4 Децата наблюдатели.

Срок: ноември 2025 г.

Отг.: Координационен съвет

9. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

• **На ниво клас:**

1. Провеждане на групов работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: м. ноември 2025 г.

Отг.: Класни ръководители

• **На ниво училище:**

1.Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика. Обсъждане на проблема и предлагане на решения.

Срок: м. декември 2025 г.
Отг.: Координационен съвет

2. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Срок: постоянен
Отг.: Координационен съвет

3. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и новите предложения и идеи на училищната общност.

Срок: м. юни 2026 г.
Отг.: Координационен съвет

4. Да се засили контрола на пропускателния режим, като се изисква имената на посетителите да се попълват в регистър.

Срок: постоянен
Отг.: Координационен съвет

5. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Срок: м. декември 2025 г.
Отг.: Координационен съвет

6. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Срок: постоянен
Отг.: Координационен съвет

• **На ниво родители:**

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Срок: м.ноември 2025 г.
Отг.: Класни ръководители

2. Привличане на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

- **Регистриране на ситуации на тормоз:**

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Добре е регистърът да съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Този регистър трябва да се съхранява на достъпно място в учителската стая.

Срок: постоянен

Отг.: Учители и

Класни ръководители

2. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.